SZKOŁA PODSTAWOWA IM. T. KOŚCIUSZKI W MSTOWIE
ROK SZKOLNY 2019/2020

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7:30 – 15:30.

Imię i nazwisko dziecka..... klasa .....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych .....
Adres zamieszkania .....
Numer telefonu: matki..... ojca .....
(numery telefonów będą wykorzystywane tylko w nagłych przypadkach, tj. choroba dziecka)

GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK

Dziecko dojeżdża do szkoły autobusem szkolnym: tak /nie
kierunek: ……..

Dziecko uczęszczające do świetlicy jest zobowiązane do przestrzegania regulaminu obowiązującego na terenie szkoły, jak również regulaminu świetlicy.

Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci, które opuściły świetlicę bez ich zgody i/lub przebywają poza pomieszczeniami świetlicy.

Ponoszę odpowiedzialność materialną za zniszczenia spowodowane przez moje dziecko.

…….……. **……..……**
(data) *(podpis rodzica lub opiekuna)*

.

UPOWAŻNIENIE

(Dotyczy dzieci, które nie ukończyły 8 roku życia. Dzieci mogą być odbierane tylko przez osoby dorosłe)

Ja ..... *(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)* upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka następujące osoby:

(imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz stopień pokrewieństwa)

..... - .....
..... - …….....
..... - ….....

Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.

Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inną osobę nie wymienioną wyżej należy przekazywać

w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.

…….……. **……..……**
(data) *(podpis rodzica lub opiekuna)*

OŚWIADCZENIE

(Dotyczy dzieci powyżej 8 roku życia)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko..... *(imię i nazwisko dziecka)*.

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka

podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

…….……. ……..……

(data) *(podpis rodzica lub opiekuna)*

Klauzula informacyjna dla rodziców ucznia

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców jest Szkoła Podstawowa w Mstowie z siedzibą w Mstowie, przy ul. Partyzantów 2, tel.: 34-3284-107/34-3295-285, e-mail: sekretariat@szkolamstow.pl.

2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować, w sprawach ochrony danych, pisząc na adres email: inspektor@odocn.pl lub pod numerem telefonu 602762036.

- Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia pobytu/opieki dziecka w świetlicy szkolnej na podstawie realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem dydaktycznym, działalnością wychowawczą i opiekuńczą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3) Dane rodziców, opiekunów i dzieci nie będą przekazywane innym odbiorcom.

4) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych.

5) Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w momencie gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest niezbędne do realizacji wyznaczonego celu.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.