**Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego na dyżur wakacyjny**

Zgłaszam dziecko **do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Mstowie**

na dyżur wakacyjny w dniach : od ……………………….. do ……………………………….

tj. …………….. dni.

Dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godz. od………………….. do …………………

tj. ………………… godzin dziennie.

1. **Informacje o dziecku**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. **Informacje o rodzicach/opiekunach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane matki/opiekunki** | **Dane ojca/opiekuna** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Nr tel. do kontaktu |  |  |
| Inny nr telefonu kontaktowego (fakultatywnie) |  |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku**

Ważne zdaniem rodziców:

1. informacje zdrowotne

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. informacje o żywieniu

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. inne informacje o dziecku

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Zobowiązanie rodziców/opiekunów**

Zobowiązuję się do:

* przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
* uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu, zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu w przedszkolu
* przestrzegania postanowień statutu placówki.

 **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

1)  Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki
w Mstowie, ul. Partyzantów 2, 42-244 Mstów, nr tel.: 34-3284-107, e-mail: sekretariat@szkolamstow.pl.

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych : e-mail: inspektor@odocn.pl,   nr tel. 602762036.

3)  Dane osobowe przetwarzane będą w związku z przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem, a także realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((t.j. Dz.U.2020.910 ze zm.), przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019.502) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony na podstawie prawa,
w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia
2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich ograniczenia i sprostowania. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7) Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

8) Podanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa.

 …………………….... ...................................................................

*(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica , prawnego opiekuna)*