Regulamin korzystania

ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej

im. T. Kościuszki w Mstowie

**I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Żywienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.

2. Żywienie odbywa się w następujący sposób:

oddział przedszkolny – całodniowe wyżywienie ( śniadanie, obiad)

klasy I – III – herbata do śniadania, obiad

klasy IV – VIII – obiad

nauczyciele / pracownicy obsługi - obiad

3.  Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy obsługi Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Mstowie.

4.  Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne, lub których dożywianie zgodnie z decyzją finansuje GOPS (dofinansowanie posiłków w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” lub częściowe dofinansowanie dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny).

5. Zapisu na obiady dokonuje się po uprzednim złożeniu w sekretariacie wypełnionej karty zgłoszenia (załącznik nr 1 lub 2) oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

6. Rezygnacji z żywienia należy dokonać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły (załącznik nr 3).

**II. ODPŁATNOŚĆ ZA ŻYWIENIE:**

 1. Cena posiłku ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

Cena jednego posiłku dla nauczycieli i pracowników obsługi obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku oraz koszt utrzymania stołówki.

3.  Od dnia 1września 2021r. ceny dziennego żywienia wynoszą:

* stawka dzienna dla dzieci z oddziałów przedszkolnych : śniadanie 4,00 zł + obiad 3,00zł
* obiad dla ucznia: 4,00 zł
* obiad dla nauczyciela / pracownika obsługi: 9,00 zł
* herbata dla uczniów klas I-III: 0,15zł

4. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana jest 20 dnia miesiąca poprzedzającego. Rodzice nie dokonują obliczeń samodzielnie.

5. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby chętne do korzystania wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły, w nieprzekraczalnym terminie od 20 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko korzysta ze stołówki.

Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Mstowie:

52 8256 0007 2001 0000 6099 0001

Tytuł przelewu: miesiąc/nazwisko i imię/klasa/rodzaj posiłku

Opłatę uiszcza się za cały miesiąc z góry, w dniach między 20, a ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy opłata. Wyjątek stanowią opłaty za miesiąc wrzesień oraz styczeń, gdzie terminem uiszczenia opłaty jest okres pomiędzy 1, a 15 dniem stycznia oraz 1, a 15 dniem września.

6. W przypadku nieterminowych opłat za żywienie nie nalicza się ustawowych odsetek.

7. W przypadku regularnego, nieterminowego uiszczania opłaty za żywienie Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wstrzymaniu wydawania posiłku dla danego ucznia, nauczyciela lub pracownika obsługi.

8.  Sekretariat posiada imienną listę uczniów/ nauczycieli/ pracowników obsługi korzystających z obiadów.

9.  Informacja o płatności i kwocie, jaką należy uiścić za dany miesiąc jest wysyłana w formie wiadomości na dzienniku elektronicznym, a także jest zamieszczana na stronie internetowej Szkoły pod adresem [www.szkolamstow.pl](http://www.szkolamstow.pl) w zakładce „świetlica”. Informacja ta jest również umieszczana na tablicy ogłoszeń w holu oraz w stołówce szkoły.

**III. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów za żywienie może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych. Odpis następuje od drugiego dnia po zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie. Zgłoszenia należy dokonać osobiście, drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny do godziny 12:00 dnia poprzedzającego nieobecność.
2. W przypadku zgłoszonej nieobecności ucznia, nauczyciela lub pracownika obsługi korzystającego z żywienia, nadpłata zostanie pomniejszona przy opłacie za kolejny miesiąc. Rodzic nie dokonuje samodzielnego rozliczenia – należy zgłosić się do księgowości w celu zasięgnięcia informacji o nadpłacie.
3. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania z żywienia (załącznik nr 3) lub przeniesienia ucznia do innej szkoły, uiszczona opłata za żywienie może ulec pomniejszeniu w części proporcjonalnej do niewykorzystania żywienia w danym miesiącu.
4. W przypadku zawieszenia zajęć dydaktyczno-opiekuńczych uczniów szkoły z przyczyn niezależnych od szkoły tj. stan epidemiczny, stan klęski żywiołowej, uiszczona opłata za żywienie może ulec pomniejszeniu w części proporcjonalnej do niewykorzystania żywienia w danym miesiącu.
5. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do ostatniego dnia czerwca każdego roku.

**IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 9:00 do 14:00

2. W czasie pandemii COVID 19 obowiązuje szczegółowy grafik dla poszczególnych klas.

3.  W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym znajduje się jadłospis na dany tydzień.

Jadłospis z przyczyn niezależnych może ulec zmianie.

4.   Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

 1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść do wyznaczonego miejsca.

3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.

4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.

5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce – szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.

6. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

* spokojnie poruszać się po stołówce,
* zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
* zastawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
* szanować naczynia i sztućce,
* naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

8. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich oraz obuwia w szatni, a plecaków przed stołówką.

9. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wychowawcy świetlicy.

10. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.

11. W przypadku kilkukrotnego złamania regulaminu zachowania w stołówce szkolnej będą wyciągane dalsze konsekwencje.

12. Z dniem 01.09.2020r. wprowadzono procedury bezpiecznego korzystania ze stołówki i procedury przygotowywania posiłków w kuchni szkolnej obowiązujące na czas trwania pandemii ( załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

**VI. UWAGI**

1. Wszystkie sprawy sporne rozwiązuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Mstowie w oparciu o przepisy prawa i zatwierdzony regulamin.

2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu lub wprowadza nowy Regulamin kolejnym Zarządzeniem Dyrektora.