

UMOWA CYWILNOPRAWNA NR/.....

o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Mstowie w roku szkolnym 2019/2020

zawarta w dniu w Mstowie pomiędzy:

Gminą Mstów z siedzibą w Mstowie, ul. Gminna 14; NIP 949-219-51-02,

w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Mstów działa
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Mstowie – Beata Miry, zwaną dalej „Szkołą”
a

Rodzicem/prawnym opiekunem

Panią/Panem.....

Zamieszkałym/ą.....

PESEL tel. kontaktowy

zwanym dalej „Rodzicem”

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odpłatnego żywienia przez Szkołę dla
dziecka/dzieci:

1.
(imię i nazwisko dziecka)
2.
(imię i nazwisko dziecka)
3.
(imię i nazwisko dziecka)

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia i zorganizowania obiadów na rzecz dziecka/dzieci wymienionych w § 1.
2. obiady są przygotowywane przez Szkołę w Mstowie i wydawane będą w stołówce szkolnej.

§ 3

Rodzic oświadcza, że jego dziecko będzie korzystać z obiadów wydawanych przez stołówkę
szkolną we wszystkie dni nauki szkolnej, w okresie trwania umowy.

§ 4

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty między 20, a ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy wpłata. Wyjątek stanowią miesiące wrzesień oraz styczeń, gdzie terminem wniesienia opłat za te miesiące jest dzień 15 wrzesień oraz 15 styczeń.
2. Dzienna stawka żywieniowa wynikająca z kosztów zakupu surowców do przygotowania posiłków (wsad do garnka) wynosi 3,50 zł.
3. Wysokość miesięcznej opłaty za obiad stanowi iloczyn opłaty wskazanej w § 4 ust 2 oraz liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu.

§ 5

Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Szkole, w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni nieobecności dziecka w szkole, w formie odpisu w kolejnym miesiącu, jedynie na podstawie zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów co najmniej 2 dni przed planowaną nieobecnością dziecka w szkole. W przypadku niezgłoszenia nieobecności w podanym wyżej terminie, nie będzie możliwe dokonanie zwrotu opłaty za wyżywienie za dni nieobecności. Zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole należy dokonać u kierownika świetlicy.

§ 6

1. Wpłaty za obiad należy dokonać bezpośrednio na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Mstowie:

Bank Spółdzielczy w Mstowie: 52 8256 0007 2001 0000 6099 0001

z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka, klasy, miesiąca/roku, którego dotyczy opłata oraz wyszczególnienia kwoty za obiad, np. Jan Kowalski, obiady II/2018 – 45,50 zł.

2. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły. Warunkiem wydania obiadu jest okazanie przez ucznia aktualnego karnetu obiadowego na dany miesiąc otrzymanego w sekretariacie Szkoły po dokonaniu i zarejestrowaniu terminowej wpłaty za dany miesiąc.
3. Karnet wydany zostanie po okazaniu dowodu wpłaty lub po zaksięgowaniu wpłaty na konto bankowe.

§ 7

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania Szkoły zawartych w Statucie Szkoły.
2. Zapoznania się z regulaminem stołówki szkolnej.
3. Zapoznania się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 8

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez:
 - a) Rodzica za miesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie, złożonym z końcem miesiąca kalendarzowego;
 - b) Każdą ze stron za porozumieniem dokonany na piśmie.
2. Zaprzestanie dokonywania opłat za obiady nie skutkuje rozwiązaniem umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane są w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres odr. do dnia 26.06.2020 r.

§ 12

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 13

1. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Wszelkich informacji o możliwości korzystania z obiadów w stołówce szkolnej udziela kierownik świetlicy szkolnej (tel. 34 328-41-07 wew. 28).

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis dyrektora Szkoły)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z siedzibą w Mstowie ul. Partyzantów 2, 42-244 Mstów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail inspektor@odocn.pl., tel. 602762036.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy korzystania z usług stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Mstowie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją umowy korzystania z usług stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Mstowie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.